



ISTITUTO COMPrensIVO "PITAGORA"

75012 BERNALDA (MT) Via Anacreonte, 60

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it

Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261

Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009 - Codice Univoco: UFUA1P

Sito web: www.icbernalda.edu.it

Alla Commissione degli Esami di Stato

Alle famiglie ed alunni delle classi terze della Scuola secondaria I grado

Al DSGA e All'Ufficio Personale ATA

All'Ufficio Alunni

Al Personale ATA

Atti

Albo on line

ISTITUTO COMPrensIVO "PITAGORA" - BERNALDA
Prot. 0007001 del 12/06/2021
05 (Uscita)

Oggetto: PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID 19 – Esami di stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Protocollo d'intesa, fra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali, stipulato in data 21/05/2021, al fine di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti, delle Commissioni e del Personale ATA, nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato, contro il pericolo di contagio da COVID- 19;

RAVVISATO che il documento tecnico sottolinea che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV2 rappresenta tuttora un pericolo reale;

VISTO che, per l'imminente espletamento dell'Esame di Stato Conclusivo del Primo Ciclo di istruzione, si rende necessario continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nonché seguire le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati a un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, così come definite dal documento tecnico di cui sopra;

SENTITO il Medico competente;

VALUTATI tutti gli elementi relativi al plesso della Scuola Secondaria di I grado di Bernalda e a quello di Metaponto Borgo;

VISTA l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel Primo Ciclo di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

DISPONE

le seguenti indicazioni operative per l'organizzazione dell'Esame di Stato Conclusivo del I Ciclo d'Istruzione per a.s. 2020/21.

Collaboratori scolastici

Nei giorni precedenti l'avvio degli esami, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'esame, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.

La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Inoltre, alla fine di ogni colloquio, il collaboratore dovrà igienizzare banchi, sedie e tutto il materiale utilizzato dal candidato e provvedere all'aerazione naturale del locale.

Non è ammesso l'uso di ventilatori e condizionatori.

La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati ed è compito dei collaboratori vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto, prodotto durante la pulizia, deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Dopo ogni singola operazione, i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre, di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate alla commissione d'esame solamente i componenti della commissione, il candidato e l'accompagnatore e verificheranno che questi ultimi consegnino il modello di autocertificazione debitamente compilato e sottoscritto. I modelli andranno accuratamente conservati e consegnati all'Ufficio alunni alla fine di ogni sessione d'esame.

Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina chirurgica. Non è ammesso l'uso di "mascherine di comunità" ed è, altresì, sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione (guanti) per commissari e candidati.

I collaboratori hanno il compito di evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati.

I collaboratori hanno il compito di far rispettare i percorsi individuati per la commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Commissari e Presidente

Per ogni giorno di attività, Commissari e Presidente dovranno compilare e inoltrare su Scuolanext autocertificazione (la stessa utilizzata nel corso dell'anno scolastico), dichiarando:

- di non essere stato in quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg;
- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nella data dell'accesso a scuola e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: ci sono a disposizione i dispositivi di misurazione, qualora qualcuno voglia effettuarla.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente all'ingresso a scuola, il Presidente/Commissario dovrà abbandonare immediatamente l'istituto e si avvieranno le procedure per la sostituzione o per l'effettuazione dell'esame in videoconferenza, se possibile.

I docenti non impegnati negli esami sono tenuti a rimanere a disposizione della scuola per eventuali sostituzioni.

Ogni componente della Commissione dovrà utilizzare un banco e una sedia, dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà altresì igienizzare le mani entrando nell'edificio.

I componenti della commissione dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati con una scansione oraria predefinita. Tale organizzazione è uno strumento utile al fine della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Candidati

Ogni candidato potrà essere accompagnato da una sola persona. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 10 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione e si dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire al collaboratore scolastico di turno autocertificazione dichiarando:

- di non essere stato in quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg;
- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nella data dell'accesso a scuola e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'autocertificazione del candidato dovrà essere compilata dai genitori.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno sottoporsi alla misurazione della temperatura, comunque non obbligatoria.

I candidati dovranno portare con sé la penna personale.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed è, altresì, sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione (guanti).

Solo nel corso del colloquio il candidato, se lo desidera, potrà abbassare la mascherina assicurando, però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.

Al momento dell'accesso i candidati dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere posto sulla sedia e al banco predisposto e precedentemente igienizzato. Sia il candidato che l'accompagnatore dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un PowerPoint (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb (pen-drive) e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc. Il commissario igienizzerà le mani prima e dopo l'utilizzo della chiavetta. Il candidato, se lo desidera, potrà comunque portare il proprio device personale da collegare alla LIM (procedura non obbligatoria ma consigliata).

Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

Al termine del colloquio, il candidato e il suo accompagnatore dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione. Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Il DSGA curerà la diffusione del seguente dispositivo dirigenziale.

Si confida nel puntuale e preciso rispetto delle disposizioni impartite.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma2 D.Lgs 39/9*

Si allega modulo di autocertificazione per candidati ed accompagnatori.