



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA"

75012 BERNALDA (MT) Via Anacreonte, 60

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it

Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261

Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009 - Codice Univoco: UFUA1P

Sito web: www.icbernalda.edu.it

Ai Dirigenti scolastici  
delle Scuole di ogni ordine e grado  
della Provincia di MATERA

ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA" - BERNALDA  
Prot. 0011358 del 27/12/2019  
(Uscita)

Al personale esperto esterno  
mediante affissione all'albo e  
pubblicazione sul sito web della scuola

### AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO ESTERNO

**Oggetto: Reclutamento esperto esterno Progetto "Potenziamento della Lingua Inglese con docente madrelingua"**

#### Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm. ii.";
- VISTI il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 107 del 2015";
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 14 giugno 2016 "Nuovo Codice degli Appalti"- "Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- VISTO il PTOF 20119- 2022 dell'IC Bernalda;
- CONSIDERATA l'esigenza di reclutare e selezionare, mediante procedura comparativa dei curricula, un esperto per il Progetto "Potenziamento della lingua inglese con docente madrelingua"
- RILEVATO che in questa istituzione scolastica, non vi è personale interno in possesso delle specifiche professionalità richieste per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto;
- VISTA la propria determina a contrarre avviso pubblico per il reclutamento di un esperto esterno docente madrelingua per il progetto di potenziamento della lingua inglese:

## emana

il presente avviso pubblico per l'individuazione di **n. 1 esperto madrelingua inglese** cui conferire l'incarico di docente per un corso di lingua inglese avente i seguenti obiettivi:

- Approfondire lo studio della lingua inglese attraverso il potenziamento delle skills secondo il portfolio europeo delle lingue;
- Potenziare la lingua inglese anche al fine di conseguire una certificazione linguistica Trinity College e/o Cambridge.

<b>Esperto</b>	<b>Alumni interessati</b>	<b>Ore complessive</b>
n. 1 esperto madrelingua inglese	Alumni di scuola primaria e sec. di 1^ grado	40

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione **i docenti madrelingua inglese diplomati e/o laureati in possesso di titoli culturali di particolare e comprovata qualificazione professionale, di titolo di Esaminatore Trinity o Cambridge e con pregresse esperienze lavorative di docenza nel settore.**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte secondo il modello allegato al presente avviso e corredate di curriculum vitae in formato europeo, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 15 gennaio 2020.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [MTIC835009@pec.istruzione.it](mailto:MTIC835009@pec.istruzione.it);
- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria siti in Via Anacreonte; 60 - Bernalda (MT) (farà fede il timbro di protocollo dell'Ufficio) ovvero Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **Cause di esclusione**

- Domande pervenute oltre il termine stabilito e/o in modalità diverse da quelle indicate;
- Domande incomplete;
- Dichiarazioni false, mendaci e/o infedeli.

Si precisa che:

- Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2019/2020, in orario pomeridiano, in base ad un calendario da concordare con l'istituzione scolastica.
- La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di alcun incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

### **Periodo e luogo di svolgimento delle attività**

Le attività avranno luogo presso la sede della Scuola Secondaria di I Grado, in Via Anacreonte, n. 60, nel **periodo febbraio-maggio.**

### **Criteri di selezione**

La selezione tra le candidature avverrà sulla base di titoli, competenze ed esperienze maturate nello specifico settore, secondo la tabella di valutazione allegata al presente bando di cui costituisce parte integrante.

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTEGGIO PER A.S.</b>
Attività di docente madrelingua di conversazione in lingua inglese	3
Attività di docente madrelingua per preparazione e conseguimento certificazioni Trinity/Cambridge	3
Attività di esaminatore Trinity/Cambridge	2
Attività di docente madrelingua in progetti promossi da enti o da altri soggetti istituzionali	2
Attività di docente madrelingua in ambito formativo-professionale per l'insegnamento della lingua inglese	2
Attività di docente madrelingua in concorsi pubblici (per ogni attività)	1

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
Possesso di diploma si scuola sec. II grado	3
Possesso di laurea	5
Possesso di abilitazione per l'insegnamento conversazione lingua inglese	6
Possesso di titolo di esaminatore Trinity/Cambridge	6
Frequenza corsi, seminari (per ognuno)	1
Competenze informatiche certificate	1

**Il requisito minimo per la selezione è lo status di madrelingua, senza il quale le candidature non saranno considerate.**

La documentazione verrà valutata da una commissione esaminatrice appositamente nominata. La commissione potrà eventualmente richiedere, per una più approfondita valutazione, un colloquio preliminare con i candidati per accertarne il possesso di competenze professionali.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola domanda di candidatura, se consona alla richiesta. Nel caso non pervenissero domande entro il tempo stabilito, l'istituto potrà ricorrere alla trattativa privata.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attuazione dell'attività prevista.

### **Contratto e compenso**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipula regolare contratto di prestazione d'opera intellettuale ed occasionale con l'esperto esterno.

I soggetti interni all'Amministrazione scolastica (o pubblici dipendenti), sia a tempo indeterminato che determinato, al momento del conferimento dell'incarico, dovranno fornire la formale autorizzazione del Dirigente dell'Istituto Scolastico di provenienza (o del responsabile dell'ufficio).

Il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in € **35,00** al lordo di tutti gli oneri tributari, previdenziali ed assicurativi e di ogni altra ritenuta prevista dalle norme vigenti a carico del prestatore d'opera, **per complessive ore 40 di attività didattica**. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo accertamento della presentazione di dettagliata relazione finale riguardo l'attività svolta.

### **Privacy**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

### **Pubblicità e trasparenza**

Il presente bando è affisso all'albo, pubblicato sul sito web della scuola e inviato via mail a tutte le istituzioni scolastiche della provincia con richiesta di pubblicizzazione e affissione all'albo.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell' art. 31 del D.L.vo 50/2016, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano*