



ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA"

75012 BERNALDA (MT) Via Anacreonte, 60

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it

Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261

Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009 - Codice Univoco: UFUA1P

Sito web: www.icbernalda.edu.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"PER LASCUOLA COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO"

Avviso Prot.n. 4396 del 09/03/2018 –FSE - competenze di base 2^a ed.

Programmazione 2014-2020- Anno Scolastico 2020-2021

Titolo di progetto : FLUSSO DI DATI FIUMI DI CONOSCENZA E SOFT SKILLS

Codice nazionale : 10.2.2A – FSEPON - BA - 2019-29

C.U.P. H89E18000170007

ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA" - BERNALDA
Prot. 0007538 del 23/06/2021
04-05 (Uscita)

All'ass. amm. TOSCANO Maria Giuseppa

All'albo della scuola

Al sito web istituzionale

Oggetto: NOMINA PROGETTO: FLUSSO DI DATI FIUMI DI CONOSCENZA E SOFT SKILLS ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TOSCANO MARIA GIUSEPPA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm. ii.";
- VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 107 del 2015";
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 14 giugno 2016 "Nuovo Codice degli Appalti"- "Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- VISTO l'art. 36 del D. Lgs n. 50 del 14 giugno 2016 "Nuovo Codice degli Appalti" "Attuazione delle Direttive 2014/23 UE, 2014/24 UE e d'appalto degli enti erogatori dei settori dell'acqua e dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino

della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs 56/2017";

- VISTO Avviso AOODGEFID Prot. n. 4396 del 09/03/2018 - FSE Competenze di base 2^a ed. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
Azione 10.2.2A Azioni specifiche per il Primo Ciclo di Istruzione;
- VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 30 del 10/3/2017 e la delibera del Consiglio d’Istituto n. 76 del 14/03/2017 con cui si aderisce a tutte le azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014/2020;
- VISTO l’inoltro della candidatura del Piano n. 1016903 presentata dall’Istituto Comprensivo di Bernalda in data 23/05/2018;
- VISTA la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID 18425 del 05.06.2019;
- VISTA la nota Miur Prot. AOODGEFID n 22697 del 1/07/2019 che autorizza la realizzazione del progetto per un importo complessivo di € 64.816,80 ripartito in € 19.911,60 per Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia ed € 44.905,20 per Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a Bilancio prot. n. 6742 del 23/07/2019, del progetto autorizzato;
- VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati Membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e l’allegato sulle modalità di applicazione;
- VISTE le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il MOD del 22-11-2017 Manuale documentazione selezione esperti - tutor - figura aggiuntiva;
- VISTO il Manuale Operativo per Procedura di avvio Progetto;

- VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 15 del 30/10/2017 con quale viene proposta la griglia per la selezione del personale esperto interno ed esterno finalizzata alla realizzazione dei progetti e la Delibera del C.I. n. 107 del 31/10/2017 con la quale la stessa griglia è stata approvata;
- VISTO il bando per la selezione prot.n. 6351 del 28/05/2021, per la realizzazione del progetto Codice nazionale: 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-29 dal titolo "FLUSSO DI DATI, FIUMI DI CONOSCENZA E SOFT SKILLS"
- VISTO il verbale della commissione per la valutazione delle domande pervenute nei termini
- VISTO il decreto prot.n. 7238 del 15/06/2021 di pubblicazione della graduatoria provvisoria provvisoria:
- VISTO il decreto prot.n. 7238 del 15/06/2021 la graduatoria si è resa definitiva:

DISPONE

di affidare all'assistente amministrativo Sig.ra TOSCANO Maria Giuseppa, che presta servizio presso questa istituzione scolastica per l'a.s.2020-2021, l'incarico di supporto organizzativo amministrativo all'attuazione del Progetto PONFSE per la scuola 2014/2020 Flusso di dati fiumi di conoscenza e soft skills.

per tale incarico verrà riconosciuto il compenso orario previsto dal CCNL pari a 19,24 lordo stato, per il numero delle ore lavorative svolte per questa attività in base al time-sheet che verrà presentato al termine del Progetto, ad un massimo di 30 ore .

Titolo modulo	Ore modulo	Monte ore assegnato all'ass. amm. per supporto organizzativo e didattico	Importo (lordo stato)	Totale (lordo stato)
LOVE READING DOWN	30 ore x tutti i moduli	4	€ 19,24	€ 577,20
LOVE READING UP		4		
E-LABORATORIO PER DATI E PREVISIONI		4		
DATA PROCESSING A SERVIZIO DELLE DISCIPLINE		4		
SPACE4MAN		4		
DIGITALSTORYTELLING II		5		
DIGITAL STORYTELLING I		5		

Compiti: assistente amministrativo

- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto (predisporre i documenti di nomina e fornire supporto amministrativo al DS e al DSGA);
- gestire la piattaforma, - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti ;
- riprodurre il materiale " cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese del personale ATA

-seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Il compenso sarà pagato solo se le ore saranno effettivamente svolte e a seguito dell'effettiva erogazione dai finanziamenti da parte del MIUR con relativo accreditamento dei fondi sul C/C bancario di questa Istituzione scolastica e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti della stessa. L'istituto, in quanto Ente Attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Il presente decreto è pubblicato, in data odierna, all'Albo pretorio e sul sito web di questa Istituzione scolastica per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano
documento firmato digitalmente
ai sensi del cad e ss.mm.ii