



ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA"

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it
Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261
Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009
Codice Univoco: UFUA1P - Sito web: www.icbernalda.edu.it
Via Anacreonte, 60 - c.a.p. 75012, Bernalda MT



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA" - BERNALDA
Prot. 0004101 del 22/03/2022
VI (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3–Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso n.9707 del 27/04/2021 - Apprendimento e socialità. -

Azione 10.1.1 - Sottoazione 10.1.1A Progetto "A scuola imparo" FSEPON-BA-2021-14

CUP H81B21003020006

Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A Progetto "Dai banchi della scuola in viaggio verso il futuro"

FSEPON-BA-2021-16

CUP H89J21003730006

**All'albo della scuola
Al sito web istituzionale**

Oggetto: Secondo avviso pubblico per la selezione di figure professionali interne e/o esterne all'istituzione scolastica, esperti, tutor, e referente della valutazione per la realizzazione del progetto Codice nazionale: 10.1.1A-FSEPON-BA-2021-14 dal titolo "A scuola imparo" e Codice nazionale 10.2.2A- FSEPON-BA-2021-16 dal titolo "Dai banchi della scuola in viaggio verso il futuro".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm. ii.;

VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla

- gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 107 del 2015";
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 14 giugno 2016 "Nuovo Codice degli Appalti"- "Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- VISTO l'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 14 giugno 2016 "Nuovo Codice degli Appalti" "Attuazione delle Direttive 2014/23 UE, 2014/24 UE e d'appalto degli enti erogatori dei settori dell'acqua e dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs 56/2017";
- VISTO l'Avviso AOODGEFID Prot. n. 9707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione
Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Obiettivo Specifico 10.3 Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta
Azione 10.1.1 Interventi di sostegno a studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità bisogni educativi speciali
Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base del I e II ciclo
Azione 10.3.1 Percorsi per adulti;
- VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n.36 del 19 maggio 2021 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 109 del 21/05/2021 con cui si aderisce alla candidatura del progetto in risposta all'avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 del Programma Operativo Nazionale " (PON e POC)- 2014/2020;
- VISTO l'inoltro della candidatura del Piano n. 1052607 presentata dall'Istituto Comprensivo di Bernalda in data 19.05.2021;
- VISTA la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 17355 del 01/06/2021;
- VISTA la lettera di autorizzazione, prot. 6741 del 07/06/2021, che finanzia il progetto con FSE e FDR, per un importo complessivo di € 50.820,00 ripartito in € 15.246,00 per il progetto "A scuola imparo" ed € 35.574,00 per il progetto "Dai banchi della scuola in viaggio verso il futuro";
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 117 del 05 luglio 2021 di regolare iscrizione in Bilancio del progetto -Apprendimento e socialità 2014-2020-FSE e FDR, Avviso 9707 del 27.04.2021
- VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati Membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e l'allegato sulle modalità di applicazione;

- VISTE le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il MOD del 22-11-2017 Manuale documentazione selezione esperti - tutor - figura aggiuntiva;
- VISTO il Manuale Operativo per Procedura di avvio Progetto;
- VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 15 del 30/10/2017 con quale viene proposta la griglia per la selezione del personale esperto interno ed esterno finalizzata alla realizzazione dei progetti e la Delibera del C.I. n. 107 del 31/10/2017 con la quale la stessa griglia è stata approvata;
- RILEVATA l’esigenza di individuare figure professionali interne e/o esterne all’istituzione scolastica, tutor, esperti e referente della valutazione, per la realizzazione dei moduli del progetto 10.1.1A-FSEPON-BA-2021-14 dal titolo “A scuola imparo” e del progetto 10.2.2A - FSEPON -BA - 16 dal titolo “Dai banchi della scuola in viaggio verso il futuro”
- VISTA l’avviso pubblico di selezione prot.13271 del 18/11/2021;
- VISTE le domande presentate nei termini stabiliti;
- VISTA la graduatoria definitiva prot. N. 3883 del 17 marzo 2022
- VISTA la rinuncia a rivestire l’incarico di tutor prodotta dal Sig. Vasti Chirico prot. N. 4072 del 22 marzo 2022;
- CONSIDERATO che mancano, in alcuni moduli, le figure dell’esperto e/o del tutor necessarie per lo svolgimento del progetto,

DETERMINA

L’indizione della procedura per la selezione delle **figure professionali, Tutor ed Esperti**, da individuare fra il personale interno e/o esterno all’ISTITUTO COMPRENSIVO “PITAGORA” di Bernalda per la realizzazione di quei moduli formativi ove tali figure non siano già state reclutate con l’avviso pubblico nelle premesse indicato.

EMANA L’AVVISO PUBBLICO

per la selezione delle **figure professionali, Tutor ed Esperti**, da individuare fra il personale interno e/o esterno all’ISTITUTO COMPRENSIVO “PITAGORA” di Bernalda per la realizzazione dei moduli formativi di seguito indicati:

Progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2021-16 dal titolo “DAI BANCHI DELLA SCUOLA IN VIAGGIO VERSO IL FUTURO”

Tipologia modulo	Titolo e durata del modulo	Destinatari	Risorse	Requisiti
Arte, scrittura creative, teatro	BIMBI IN SCENA	20 alunni Scuola Primaria	1 tutor 30 ore	Diploma di laurea o di istruzione secondaria Superiore coerenti con l'attività formativa
Competenza in scienze, tecnologie, ingegneria e matematica (STEM)	ESPLORATORI... SI DIVENTA	20 alunni Scuola Secondaria	1 esperto 30 ore	Diploma di laurea o di istruzione secondaria superiore coerenti con l'attività formativa
Competenza in materia di cittadinanza	EDUCHIAMOCI AL FUTURO. Lo sviluppo sostenibile	20 alunni Scuola Secondaria	1 tutor	Diploma di laurea o di istruzione secondaria superiore coerenti con l'attività formativa

Art. 2 Compiti delle Figure professionali

Si riportano le tipologie di figure professionali coinvolte nel progetto con i relativi compiti da svolgere.

Compiti del TUTOR:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo.
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
6. Mantenere il contatto con i docenti della sezione di appartenenza per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:

- a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
- b) fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica);
- c) metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Compiti dell’ESPERTO:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo.
2. Partecipare agli incontri per l’organizzazione dei progetti formativi presso l’istituto.
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente.
4. Compilare le sezioni previste dalla piattaforma GPU riservate alle lezioni e allegare documenti (test, questionari, foto, video, presentazioni, slide, collegamenti a siti e materiali online,) che documentino, in modo esaustivo, le attività svolte con i corsisti.
4. Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione e il Tutor per il monitoraggio e la valutazione dell’impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale corredata dai prodotti elaborati durante le attività.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono riportati nella TABELLA TITOLI e gli stessi sono riportati anche nell’Allegato 2.

TABELLA TITOLI
ESPERTO: Diploma di laurea e/o diploma di istruzione secondaria superiore coerente con l’attività formativa
TUTOR: Diploma di istruzione secondaria superiore coerente con l’attività formativa

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico

I moduli verranno svolti nell’anno scolastico 2021/2022 e dovranno essere completati (chiusi e rendicontati) **improrogabilmente entro il 31 agosto 2022**. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L’assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor e gli esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula vitae degli inclusi.

Art. 5 Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Ogni candidato potrà produrre istanza per massimo due incarichi in moduli differenti. L’istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell’Istituto all’indirizzo www.icbernalda.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la

fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo MTIC835009@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 29 marzo 2022**. Sull'oggetto della e mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE - TUTOR oppure ESPERTO – 10.1.1A FSEPON-BA-2021-14 "A SCUOLA IMPARO" -"DAI BANCHI DELLA SCUOLA IN VIAGGIO VERSO IL FUTURO" 10.2.2A-FSEPON-BA-2021-16.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando o prive di firma.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio

La descrizione dei titoli posseduti, dichiarati nell'istanza di partecipazione, deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano **riportati dettagliatamente e ripartiti per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli**;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula privi della firma o scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione preposta che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui alla seguente Griglia (*allegata al Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON, POR e PTOF al personale docente, ATA e agli esperti esterni ai sensi della normativa vigente*).

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma punti	
Laurea triennale	
Laurea (voto < 105).....punti	Max punti 8
Laurea (105 <=voto <= 110)punti	
Laurea con voto 110 e lode punti	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	
Laurea (voto < 105).....punti	

Laurea (105 <=voto <= 110)punti	
Laurea con voto 110 e lode punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento punti	Max punti 5
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida (2 punti per ciascun corso)	Max punti 4
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida (3 punti per ciascun corso)	Max punti 6
Altra laurea punti	Max punti 2
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 6
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di docente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (3 punti per ciascun corso)	Max punti 9
Certificazioni Informatiche, linguistiche (minimo Livello B2) o altre (2 punti per Certificazione)	Max punti 6
Certificazioni/Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per ciascuna Certificazione/Attestato)	Max punti 4
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 10
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore in percorsi FSE/FESR/POR (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 10
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE /FESR/POR (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 10
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 10
Esperienza di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 10

Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Ai sensi delle istruzioni di cui alla Nota Miur n. 34815 del 02/08/2017, si procederà prioritariamente alla verifica e valutazione relativa al Personale interno. Solo in subordine, e

solo per gli incarichi per i quali sia accertata l'impossibilità di disporre di Personale interno, si procederà alla verifica e all'esame delle domande presentate da Personale esterno.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo on-line del sito web della scuola www.icbernalda.edu.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine senza che siano stati presentati ricorsi, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line del sito web della Scuola www.icbernalda.edu.it. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.

Art. 8. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero delle ore degli interventi, per gli esperti, i tutor, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo (Euro)
TUTOR	30 ore per singolo modulo	30,00
ESPERTO	30 ore per singolo modulo	70,00

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Art. 8 R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano, quale Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Art .10 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icbernalda.edu.it L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Triennale dell'Formativa ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.

Art. 11 Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor, impedimenti logistici ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 12 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano