



ISTITUTO COMPRESIVO "PITAGORA"

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it
Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261
Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009
Codice Univoco: UFUA1P - Sito web: www.icbernalda.edu.it
Via Anacreonte, 60 - c.a.p. 75012, Bernalda MT



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRESIVO "PITAGORA" - BERNALDA
Prot. 0014486 del 07/12/2022
VII (Uscita)

DETERMINA DI AVVISO PUBBLICO **DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA** **Profilo Assistenti Amministrativi**

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

- Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V

– Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

CUP H84D22000490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Grazia Maria
Marciuliano**

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti

dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori,

servizi e forniture;

Visto il Regolamento d'Istituto per la selezione degli esperti;

Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot n A00DGEFID/38007 del 27/05/2022 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". **VISTA** la domanda di candidatura N. 1083098 del 10/06/2022 e la scheda del progetto;

VISTE la delibera n. 36 del Collegio dei Docenti del 28 giugno 2022 e la delibera n. 26 del Consiglio di Istituto del 30 giugno 2022 con le quali si approva l'adesione dell'IC "Pitagora" di Bernalda al progetto PON "Ambientididattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

VISTO il Decreto Direttoriale dell'Unità di ammissione del piano nazionale di ripresa e resilienza prot. N. 49 del 11.08.2022 con il quale si pubblicavano le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;

VISTA la nota di autorizzazione al progetto M.I. Prot A00GABMI- 72962 del 05/09/2022;

VISTA la delibera n. 37 del Consiglio di Istituto del 09/09/2022 con cui viene assunto in bilancio l'importo

autorizzato per la realizzazione del progetto;

Visti i Regolamenti e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025

Visto il PA 2022,

Visto che questa istituzione scolastica deve procedere alla realizzazione del progetto regolarmente ammesso a finanziamento;

Vista l'urgenza di realizzare il progetto entro il 31/03/2023;

Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali in oggetto, di individuare n. 1 unità di assistente amministrativo;

DETERMINA

1. L'indizione della procedura di selezione, tramite avviso interno e comparazione dei titoli culturali e professionali, per il reclutamento di un assistente amministrativo dell'istituzione scolastica per la realizzazione del progetto in oggetto.
2. L'individuazione avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale nel pieno rispetto della normativa vigente. Per la selezione si procederà alla comparazione dei titoli, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico.

AVVISO

Finalità della selezione

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione tramite avviso interno e comparazione dei titoli culturali e professionali, per il reclutamento di un assistente amministrativo dell'istituzione scolastica per la realizzazione del progetto in oggetto.

Totale ore della prestazione lavorativa: n. 20

COMPITI:

- Predisposizione di atti e documenti relativi alle procedure di selezione del personale
- Predisposizione e protocollazione di documenti e comunicazioni varie
- Caricamento nella piattaforma GPU dei documenti prodotti
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non relativo al progetto in specifici archivi
- Richiedere e trasmettere documenti agli attori coinvolti nel progetto
- Firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte
- Collaborare con il DSGA in tutte le fasi relative agli acquisti di beni o servizi tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati
- formalizzare il carico e lo scarico del materiale
- Supportare il DSGA per l'eventuale inserimento nel registro degli inventari
- Predisporre eventuali verbali di collaudo
- Supportare Ds, Dsga e le altre figure previste nello svolgimento delle loro funzioni
- Supportare il DSGA nella fase di chiusura del progetto e nella rendicontazione

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a C.C.N.L. di categoria. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma/time sheet.

Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato/ determinato annuale

L'individuazione avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale nel pieno rispetto della normativa vigente. Per la selezione si procederà alla comparazione dei titoli, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico .

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione preposta mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

-Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici).....	Punti 3
-Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado.....	Punti 4
-Altro diploma scuola secondaria II grado.....	Punti 2
-Diploma di laurea	Punti 5
-Seconda posizione economica	Punti 3
-Prima posizione economica.....	Punti 2
-Beneficiario Art. 7.....	Punti 2
-Incarichi specifici.....	Punti 1(per singolo incarico)
-Attività svolta in progetti PON – POR - PNSD.....	Punti 1(per singolo incarico)

-Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)Punti 2

A parità di valutazione sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane.

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare, entro e non oltre le **ore 14:00 del 14/12/2021** a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Pitagora" di Bernalda con l'indicazione in oggetto "**SELEZIONE PERSONALE ATA PROGETTO "Ambienti didattici innovativi "Avviso pubblico n. 38007 del 27/05/2022.**

2. Alla domanda (Allegato 1) dovrà essere allegato:

- allegato 2 debitamente compilato;
- copia del documento di riconoscimento personale.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria (farà fede il timbro di protocollo dell'Ufficio);
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: MTIC835009@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste della scheda di autovalutazione

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

3. A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che verrà resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Sarà valutata anche una sola domanda purché coerente con i requisiti richiesti.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

4. Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA - Profilo Assistente Amministrativo - per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

● **AREA B - Assistenti amministrativi € 19,24.**

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali, debitamente compilati e firmati.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIUR con relativo accreditamento dei fondi sul C/C bancario di questa Istituzione scolastica.

L'Istituto, in quanto Ente Attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in

merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del **Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation)** – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo istituzionale www.icbernalda.edu.it, ed ha valore di notifica per tutto il personale scolastico. L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.

RUP

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano, quale Responsabile Unico del Procedimento.

CLAUSULA DELLA SALVAGUARDIA

In caso di impedimento alla organizzazione del progetto non si procederà all'affidamento dell'incarico.

3. L'avviso verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale www.icbernalda.edu.it.

La Dirigente Scolastica Prof.ssa

Grazia Maria Marciuliano