

Oggetto: Richiesta autorizzazione per entrata posticipa e uscita anticipata.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ ()
tel. _____ genitore dell'alunno/a _____ nato/a _____ il _____
frequentante nell'a. s. 20__/20__, la cl. __ Sez. _ della Scuola _____ nel plesso _____

CHIEDE

L'autorizzazione a far **entrare** a scuola il/la proprio/a figlio/a _____
nei giorni _____ alle ore _____, dal _____ al _____
nei giorni _____ alle ore _____, dal _____ al _____
per il seguente motivo: _____

L'autorizzazione a far **uscire** da scuola il/la proprio/a figlio/a _____
nei giorni _____ alle ore _____, dal _____ al _____
nei giorni _____ alle ore _____, dal _____ al _____
per il seguente motivo: _____

Dichiara, inoltre, di sollevare l'Amministrazione da qualunque responsabilità connessa all'entrata e all'uscita da scuola.

Luogo e data, _____

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Firma dei genitori

Padre _____ Madre _____