

# ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA"



Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it  
Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261  
Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009  
Codice Univoco: UFUA1P - Sito web: www.icbernalda.edu.it  
Via Anacreonte, 60 - c.a.p. 75012, Bernalda MT

---

Al Prof. Berardino Torraco

Al sito WEB – Amministrazione Trasparente

All'Albo online

Agli Atti.

E p.c. Al Direttore S.G.A  
per gli adempimenti amministrativi e contabili

**OGGETTO:** Incarico personale docente – affidamento compiti di RSPP d'Istituto –  
a.s. 2023/24.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

VISTO l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSTATATA la possibilità di ricorrere a competenze interne nelle materie in oggetto;

CONSIDERATE le competenze specifiche richieste dalla normativa vigente e la disponibilità ad effettuare il Responsabile S.P.P.;

PRESO ATTO che il Prof. Berardino Torraco, in servizio presso questo Istituto a t.i., è l'unica risorsa professionale in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09.04.2008 n.81 disponibile ad assumere l'incarico di RSPP;

CONSIDERATO che le competenze del Prof. Berardino Torraco forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia;

CONSIDERATA la disponibilità del Prof. Berardino Torraco ad effettuare gli aggiornamenti previsti dalla normativa vigente;

SENTITO il Collegio dei docenti nella seduta del 1 settembre 2023;

VISTO il D.I. n.129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale e.f. 2023;

### CONFERISCE

Al Prof. Berardino Torraco l'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, per l'anno scolastico 2023/2024, con i compiti di seguito riportati:

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08 e succ.;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- collaborazione con il D.S. e con il medico competente, ove presente, nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi, dei Piani di evacuazione aggiornato e del Protocollo di sicurezza per la prevenzione dei rischi da contagio da Covid 19 se richiesto;
- revisione costante del Documento di valutazione dei rischi, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di

Prevenzione;

- aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF.,ecc....)
- istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario, ecc.
- predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c.3
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (equiparati ai lavoratori), come previsto dal D. Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno della scuola;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio, manutenzione;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

## DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma e non potrà essere rinnovato tacitamente;

## CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso complessivo annuo lordo per l'espletamento dell'incarico è previsto in €. 1.575,00 (euro millequattrocento/00), comprensivo delle ritenute e/o imposte dovute per legge dall'incaricato e sulla base della dichiarazione fiscale rilasciata, oltre gli oneri di legge a carico del committente. Ai sensi della normativa vigente il compenso è comprensivo di tutte le spese effettuate per l'espletamento dell'incarico, e viene erogato a seguito di accertamento da parte del D.S. dell'esattezza della prestazione.

Non si procederà ad anticipazione di somme. L'importo sarà liquidato a conclusione dell'incarico previa presentazione di una relazione di fine attività.

## CONDIZIONI

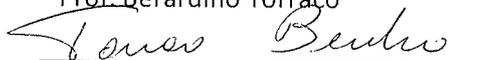
Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi presi con il Dirigente Scolastico;

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii.

## PRIVACY

I dati personali conferiti saranno trattati nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria e per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa, nel rispetto della normativa in materia D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 679.

Firma per accettazione  
Prof. Berardino Torraco





IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano

