



ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA"



Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it
Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261
Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009
Codice Univoco: UFUA1P - Sito web: www.icbernalda.edu.it
Via Anacreonte, 60 - c.a.p. 75012, Bernalda MT

FUTURA

Finanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA" - BERNALDA
Prot. 0012130 del 25/10/2024
VII (Uscita)

Al personale ATA interessato

Al sito web istituzionale sez.:

PNRR

ATTI-SEDE

DECRETO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO AL PERSONALE ATA

Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi -Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) -Codice Avviso M4C1I3.1-2023-1143

Titolo Progetto: "Le competenze del 21° secolo: Integrare Nuovi Linguaggi nella Didattica"
M4C1I3.1-2023-1143-P-32276
CUP H84D23003150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola periodo 2019/2021;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO la nota prot. n. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l’accordo di concessione assunto al protocollo dell’Istituto il 26/02/2024 prot. n. 2339 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione di spesa;

CONSIDERATO che è stato altresì approvato il Programma Annuale per l’e.f. 2024;

VISTO il Quaderno n° 3 del Ministero dell’Istruzione, relativo alle “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”, del novembre 2020;

VISTO il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. 2434 del 27/02/2024;

VISTO il provvedimento dirigenziale Prot. n. 2576 del 29.02.2024 relativo alla nomina RUP del Progetto autorizzato;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed

espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

CONSIDERATO che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

VISTA la determina di avvio procedura interna di selezione di unità di personale ATA per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 11102 del 04/10/2024, aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi formativi volti all’attuazione del Progetto PNRR - DM 65/2023;

VISTO l’Avviso di selezione interna di personale ATA prot. n. 11163 del 07/10/2024;

VISTO il Decreto di nomina della Commissione esaminatrice delle istanze pervenute, prot.n. 11682 del 16/10/2024;

TENUTO CONTO delle istanze pervenute;

VISTO il verbale n. 1 prot. n. 1174 del 18/10/2024;

VISTA la graduatoria definitiva relativa alla selezione del personale ATA, prot.n. 12073 del 24/10/2024;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

DECRETA
Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incaricati

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

NOMINATIVO	PUNTI	NOTE
Pecoraro Agnese	9	Personale a T.D. (30/06/2025)

COLLABORATORI SCOLASTICI

NUMERO PROGRESSIVO	NOMINATIVO	PUNTI	NOTE
1	Fabrizio Chiara Rosa	18	
2	Coppola Francesco	14	
3	Licursi Angelo	13	
4	Sergi Cesareo	8	
5	Antonaci Luigi	5	Personale a T.D. (31/08/2025)
6	Lombardi Bruna	5	
7	De Marco Domenica	4	Personale a T.D. (30/06/2025)
8	Gallipoli Giuseppe	4	Personale a T.D. (31/08/2025)

Art. 3 Attività e mansioni

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

PROFILO: Assistente Amministrativo	ATTIVITA'
Incarico per max n. 60 ore complessive Importo orario lordo stato € 21,16	Produrre gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto, protocollare e pubblicare tali atti nell'apposita sezione del sito della scuola, all'albo e in amministrazione trasparente, secondo la normativa vigente; Coordinare le presenze del personale CS, verificare le ore rese dal personale ATA; Collaborare con il Ds, il DSGA, con il Gruppo di lavoro, con gli esperti e con i tutor ed essere di supporto agli stessi;
PROFILO: Collaboratore Scolastico	ATTIVITA'
(max 250 ore complessive) per un importo orario lordo di € 18,24	Garantire l'apertura e la chiusura della Scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività del progetto; Curare la pulizia dei locali, fotocopiare e rilegare gli atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di lavoro.

Art. 4 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL.

Art. 5 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 6 Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di notifica della nomina fino alla chiusura della rendicontazione dei progetti e comunque non oltre il **15/05/2025**, ovvero fino al termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 7 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso le sedi dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito *timesheet*, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.