

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA"

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it
Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261
Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009
Codice Univoco: UFUA1P - Sito web: www.icbernalda.edu.it
Via Anacreonte, 60 - c.a.p. 75012, Bernalda MT

ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA" - BERNALDA
Prot. 0003299 del 12/03/2025
I (Uscita)

Albo pretorio
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Cod. Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-48772

Titolo progetto: "Insieme per Crescere: Interventi formativi per un'Inclusione scolastica di successo"

CUP: H84D21000730006

Avviso di selezione del Personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) interno all'IC "Pitagora" per il conferimento di incarichi di supporto tecnico-operativo al RUP connessi alla realizzazione del progetto in oggetto, finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti d'investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 ha introdotto un nuovo regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 7 c. 6 del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la circolare n.2 del 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"; Circ.n.2

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante "Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali" e, in particolare, l'articolo 10, comma 4, che prevede la possibilità di utilizzare le "opzioni di costo semplificate" previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO in particolare, l'Allegato n. 1 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 82.607,94**;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: Istruzione e ricerca*, Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" e, in particolare, il paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*»;

VISTO il progetto M4C111.4-2024-1322-P-48772 sottoscritto dal Dirigente scolastico e inoltrato il 03/10/2024;

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR prot. n. 140384 del 12/10/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Collegio dei Docenti n. 27 del 30/10/2024;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Consiglio di Istituto n. 128 del 30/10/2024;

VISTO il proprio decreto prot. n. 12889 del 14/11/2024 di assunzione nel Programma Annuale 2024 del finanziamento pari a € 82.607,94 relativo al Progetto M4C111.4-2024-1322-P-48772 "Insieme per Crescere: Interventi formativi per un'Inclusione scolastica di successo" – CUP: H84D21000730006;

VISTO che il Dirigente Scolastico dell'Istituto intende attuare nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa il progetto relativo alla linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO che per la realizzazione del Progetto M4C111.4-2024-1322-P-48772 "Insieme per Crescere: Interventi formativi per un'Inclusione scolastica di successo" - CUP: H84D21000730006, è necessario disporre di particolari competenze professionali di supporto tecnico-operativo al RUP;

CONSIDERATO che l'Istituto intende valorizzare le risorse ad essa interne avvalendosi dell'opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con il presente bando;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 7 c. 6 del Dlgs 165/2001 possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

RITENUTO che per la presente procedura è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. n. 12910 del 15/11/2024;

VISTA la propria determina di avvio della procedura selettiva di personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) interno all'IC "Pitagora" cui conferire incarichi di supporto tecnico-operativo al RUP per la realizzazione del progetto in oggetto, finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica,

EMANA

il presente avviso avente per oggetto la selezione interna mediante procedura comparativa di titoli, di figure professionali cui conferire incarichi di supporto tecnico-operativo al RUP per la realizzazione delle attività previste dalla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Art. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente bando è finalizzato all'individuazione, tra il personale ATA interno dell'Istituzione Scolastica, delle seguenti figure professionali da impiegare per la realizzazione del progetto M4C111.4-2024-1322-P-48772 "Insieme per Crescere: Interventi formativi per un'Inclusione scolastica di successo" – CUP: H84D21000730006, relativo alla linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica:

n. 2 assistenti amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività amministrative, operative, strumentali e funzionali alla gestione e avanzamento dei percorsi formativi in oggetto.

Nello specifico, si richiede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- supporto al RUP per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato (Lettere di incarico/contratti);
- supporto al RUP e al DSGA per il caricamento della documentazione di progetto nella Piattaforma dedicata;
- predisposizione dei turni di rientro pomeridiano dei collaboratori scolastici in relazione ai calendari delle attività formative previste dagli esperti e dai tutor;
- archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali.

n. 5 collaboratori scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi in oggetto e nello specifico:

- apertura, chiusura e pulizia dell'edificio scolastico individuato per lo svolgimento delle attività extracurricolari;
- ausilio agli studenti e vigilanza degli stessi;
- preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto.

Le attività formative si terranno presso i due plessi della Scuola Secondaria di I grado di Bernalda e Metaponto.

Art. 2 – DESTINATARI E REQUISITI RICHIESTI

E' ammesso a partecipare alla presente selezione il personale ATA in servizio nell'IC "Pitagora" la cui competenza autocertificata in sede di candidatura risulti idonea allo svolgimento delle mansioni di cui all'art. 1 del presente avviso, ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, e che, alla data di scadenza dell'Avviso,

- a) abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbia riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non sia sottoposto a procedimenti penali;
- g) non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- i) non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- j) non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Criteri di selezione

E' ammesso a partecipare alla selezione tutto il Personale ATA in servizio nell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti che manifesti la propria disponibilità ad assumere l'incarico attraverso apposita domanda di partecipazione allegata al presente avviso.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come specificato nella sottostante griglia:

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado – Punti 4
Laurea - Punti 8
Competenze informatiche certificate (Punti 2 per ogni titolo)
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno)
Esperienze pregresse in progetti P.O.N. FSE e FESR relative alle competenze professionali richieste (Punti 2 per ogni incarico)
Esperienze in ambito P.N.R.R. relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni incarico)
PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO
Diploma di licenza media – Punti 2
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 4
Esperienza pregressa in progetti P.O.N / P.N.R.R. relativi alle competenze professionali richieste (Punti 2 per ogni incarico)
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza (Punti 2 per ogni anno)

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta purché conforme alle indicazioni del presente avviso.

In caso di più candidature si conferiranno gli incarichi prevedendo una distribuzione delle attività necessarie a rotazione tra tutti i candidati.

A parità di punteggio l'incarico verrà conferito al personale con minore età anagrafica ai sensi dell'art. 3 L. 127/1997.

Art. 4 – Procedure di valutazione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una apposita Commissione, composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

In caso di candidature ritenute valide in numero strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla valutazione delle istanze e all'assegnazione immediata dell'incarico.

I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito, secondo i criteri di cui all'articolo 3.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: www.icbernalda.edu.it

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo on line senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto l'incarico con l'avente titolo.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Art. 5 – Attribuzione e durata dell'incarico

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità- trasparenza-rotazione- pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Sono previste:

- **n. 40 ore complessive per il personale amministrativo** da dividere in base al numero di istanze presentate e alle effettive esigenze organizzative dell'Istituto.

- **n. 80 ore complessive per il personale collaboratore scolastico** da dividere in base al numero di istanze presentate e alle effettive esigenze organizzative dell'Istituto.

L'attività oggetto di incarico partirà a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi, **entro e non oltre il 15 settembre 2025** salvo proroghe.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal/i soggetto/i individuato/i al di fuori del proprio orario di servizio.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per il Profilo Assistente amministrativo è stabilito un corrispettivo orario lordo stato in **Euro 21,16** (ventuno/16) per ciascuna ora di attività.

Per il Profilo Collaboratore scolastico è stabilito un corrispettivo orario lordo stato in **Euro 18,25** (diciotto/25) per ciascuna ora di attività.

Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle operazioni di rendicontazione del progetto e sarà rapportato alla effettiva e corretta esecuzione del corso medesimo, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del 17/03/2025** all'indirizzo PEC mtic835009@pec.istruzione.it. La mail dovrà recare come oggetto: **“Candidatura attività tecnico-operativa del Personale ATA (PNRR DM 19)”**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato al presente avviso, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

1. *curriculum vitae*, esclusivamente in formato europeo, firmato dal candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente.
2. avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 anche inserita in calce al CV.
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ai sensi dell'art. 6 c. 1 lett. b) della L. 241/90.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- curriculum vitae non in formato europeo oppure non contenente o non accompagnato dalle dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati:** Titolare del trattamento dei dati è il D.S. dell'Istituto comprensivo "Pitagora", con sede in Bernalda presso via Anacreonte n. 60, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mtic835009@pec.istruzione.it
- **Responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è l'Ing. Carmine Altomari.
- **Base giuridica del trattamento:** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento:** I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- **Obbligo di conferimento dei dati:** Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- **Modalità del trattamento:** Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- **Destinatari del trattamento:** Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- **Conservazione dei Dati:** I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- **Dritti degli interessati:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- **Diritto di reclamo:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga

in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi:** I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- **Processo decisionale automatizzato:** Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano.

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Art. 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B** Griglia di valutazione titoli ed esperienze.